

Pedido administrativo de alongamento de dívida rural

Modelo preenchível com base no MCR 2-6-4, na Lei 8.171/91 e na Súmula 298 do STJ

Este modelo é um ponto de partida para o produtor rural que perdeu, temporariamente, a capacidade de pagar uma operação de crédito rural por frustração de safra, dificuldade de comercialização ou outra ocorrência prejudicial à atividade. Clique nos campos em verde-claro para preencher; as páginas 2 e 3 são o pedido que vai ao banco.

Como usar

- 1** Preencha os campos com os dados da cédula: número da operação, vencimento, finalidade e o imóvel em que o crédito foi aplicado.
- 2** Descreva o evento que comprometeu a receita e junte as provas: laudo técnico que demonstre os prejuízos e a viabilidade futura da atividade, registro climático, fotos datadas, notas fiscais.
- 3** Proponha um cronograma compatível com a sua atividade (anos de carência e parcelas anuais) e junte o fluxo de caixa que o sustenta.
- 4** **Protocole antes do vencimento**, com antecedência de ao menos 15 dias. O MCR 2-6-4 não fixa prazo, mas a Justiça tem exigido que o pedido seja apresentado antes do vencimento.
- 5** Imprima em duas vias, entregue uma na agência e guarde a sua com o carimbo de recebimento, ou envie por meio que comprove a data.

Depois do protocolo

- Não assine proposta na mesma hora: a resposta do banco costuma ser uma renegociação com juros e prazos novos, e não o alongamento previsto no MCR.
- Em caso de negativa, exija a resposta por escrito.
- O alongamento mantém os encargos e as garantias originais e não depende de confissão de dívida.

Cada operação tem cláusulas, garantias e histórico próprios.

Um pedido mal fundamentado pode ser negado por um detalhe que o modelo não previu.

Fale com um advogado antes de protocolar: direitorural.com.br/contato

Guia completo: direitorural.com.br/posso-prorrogar-minha-divida-rural-entenda-o-direito-ao-alongamento

Cidade _____, Data _____

Banco ou cooperativa de crédito
Ao _____

Agência _____ Endereço da agência _____

A/C Sr. Gerente

Ref.: Pedido de prorrogação (alongamento) de crédito rural - MCR 2-6-4

Número(s) da(s) operação(ões) de crédito rural

Nome completo _____ CPF _____

Nacionalidade _____ Estado civil _____ Vencimento(s) da(s) operação(ões) _____

Endereço de residência

Eu, qualificado(a) acima, produtor(a) rural, titular da(s) operação(ões) de crédito rural acima identificada(s), venho, com fundamento na Lei 8.171/91, no MCR 2-6-4 e na Súmula 298 do STJ, requerer a prorrogação do vencimento da(s) operação(ões) emitida(s) em meu nome, pelos motivos que passo a expor.

1. Finalidade do crédito

A(s) operação(ões) foi(ram) emitida(s) para:

Finalidade (ex.: custeio de soja safra 2025/26; investimento em colheita deira)

Propriedade (nome ou matrícula) _____ Município/UF _____

2. Motivo da incapacidade temporária de pagamento

O pagamento na(s) data(s) originalmente prevista(s) tornou-se inviável em razão de (marque uma ou mais hipóteses do MCR 2-6-4):

- ☐ frustração de safra por fatores adversos (seca, excesso de chuvas, geada, granizo, praga)
- ☐ dificuldade de comercialização dos produtos
- ☐ ocorrência prejudicial ao desenvolvimento da exploração

Perda estimada (%)

Descreva o fato, a data e o impacto na produção ou na venda

fato(s) comprovado(s) pelos documentos e laudo anexos.

3. Proposta de novo cronograma

A capacidade de pagamento será restabelecida conforme a proposta abaixo, compatível com o rendimento da atividade e com as épocas de comercialização da produção:

Prazo total (anos)	Carência (anos)	Parcelas anuais	1ª parcela em

Diante disso, requer:

- a) o recebimento e o protocolo deste pedido;
- b) a análise e a formalização da prorrogação da(s) operação(ões), nos termos do MCR 2-6-4, mantidos os encargos de normalidade, conforme o cronograma do item 3;
- c) que, até a resposta formal, a(s) operação(ões) não seja(m) lançada(s) em atraso nem sofra(m) encargos de inadimplemento, uma vez que o pedido foi protocolado antes do vencimento;
- d) resposta por escrito e fundamentada em caso de indeferimento.

Anexos

☐ laudo técnico de perdas	☐ registro de ocorrência climática
☐ fotos datadas da lavoura	☐ notas fiscais de venda
☐ extratos da conta vinculada	☐ declaração da cooperativa
☐ fluxo de caixa projetado	☐ laudo de capacidade de pagamento
☐ cópia da(s) cédula(s)	☐ documentos pessoais
☐ outros:	

Local e data

Assinatura do produtor(a)

Nome	Telefone	E-mail

Recebido em ____/____/____ por _____ (agência)

Carimbo e assinatura do recebedor na via do produtor.